

Antrag auf Förderung der Kindertagespflege

Neuantrag **Änderungsantrag** **Abmeldung**

Die Förderung der Kindertagespflege durch das Jugendamt kann erst beginnen, wenn alle erforderlichen Unterlagen vollständig ausgefüllt vorliegen und ein schriftlicher Bewilligungsbescheid erteilt wurde.

1. Angaben zum Kind

Name _____ Vorname _____

Geburtsdatum _____ Geschlecht weiblich männlich divers

Straße, PLZ, Wohnort _____

Besucht Ihr Kind zusätzlich eine Kindertagesstätte?

Nein Ja, und zwar folgende Kindertagesstätte (bitte Name und Anschrift eintragen)

Besucht ein anderes Kind Ihrer Familie eine Kindertagesstätte?

Nein Ja, und zwar folgende Kindertagesstätte (bitte Name und Anschrift eintragen)

Mutter / Lebenspartner*in (nicht Zutreffendes bitte streichen)

Name _____ Vorname _____

Straße _____

PLZ, Wohnort _____

Telefon tagsüber _____ E-Mail _____

Familienstand: ledig verheiratet verpartnert unverheiratet zusammenlebend
 getrennt lebend verwitwet geschieden

Wenn Kind unter 1 Jahr alt ist bitte angeben:

Erwerbstätig mit wöchentlich _____ Stunden

in Schul- / Berufsausbildung / Studium mit wöchentlich _____ Stunden

in einem Deutsch-Sprachkurs mit wöchentlich _____ Stunden

Antrag zurück an / Auskunft erteilt: S. Heiser, Tel. 02202 / 14 2883, E-Mail s.heiser@stadt-gl.de,
Jugendamt, FB 5-550, Postfach, 51439 Bergisch Gladbach

Vater / Lebenspartner*in (nicht Zutreffendes bitte streichen)

Name _____ Vorname _____

Straße _____

PLZ, Wohnort _____

Telefon tagsüber _____ E-Mail _____

Familienstand: ledig verheiratet verpartnert unverheiratet zusammenlebend
 getrennt lebend verwitwet geschieden

Wenn Kind unter 1 Jahr alt ist bitte angeben:

- Erwerbstätig mit wöchentlich _____ Stunden
- in Schul- / Berufsausbildung / Studium mit wöchentlich _____ Stunden
- in einem Deutsch-Sprachkurs mit wöchentlich _____ Stunden

2. Kindertagespflegeperson (von der Kindertagespflegeperson auszufüllen)

Name _____ Vorname _____

Straße _____

PLZ, Wohnort _____

Bankverbindung: IBAN _____

Tel. _____ E-Mail _____

Umfang der abgeschlossenen Qualifizierung:

- Das Zertifikat „Qualifizierte Tagespflegeperson“ nach DJI (160 Unterrichtsstunden / Ustd.) oder das Zertifikat „Qualifizierte Tagespflegeperson nach der tätigkeitsvorbereitenden Grundqualifizierung“ gemäß dem QHB (160 Unterrichtsstunden / Ustd.) ist erworben.
- Das Zertifikat „Qualifizierte Tagespflegeperson“ nach DJI (160 Ustd.) und das Zertifikat "Qualifizierte Tagespflegeperson nach QHB 160+ (140 Ustd.)" sind erworben
- Das Zertifikat „Qualifizierte Tagespflegeperson nach der tätigkeitsvorbereitenden Grundqualifizierung“ gemäß dem QHB (160 Ustd.) und das Zertifikat „Qualifizierte Tagespflegeperson nach der tätigkeitsbegleitenden Grundqualifizierung“ gemäß dem QHB (140 Ustd.) sind erworben
- Sozialpädagogische Fachkraft, Zertifikat oder Teilnahmebescheinigung "Qualifizierte Tagespflegeperson" (QHB mindestens 80 Ustd.) ist erworben

**Für Kindertagespflegepersonen, die nicht in Bergisch Gladbach betreuen:
Bitte Kopien der Pflegerlaubnis und Qualifizierung (Zertifikat) beifügen!**

Antrag zurück an / Auskunft erteilt: S. Heiser, Tel. 02202 / 14 2883, E-Mail s.heiser@stadt-gl.de,
Jugendamt, FB 5-550, Postfach, 51439 Bergisch Gladbach

3.1 Bei Neuantrag

Die Bewilligung der Kindertagespflege erfolgt immer nur zum 1. eines Monats.

Wir beantragen beim Jugendamt der Stadt Bergisch Gladbach die Förderung der Kindertagespflege.

Beginn der Eingewöhnung/Betreuung _____

Betreuungsumfang von wöchentlich _____ Stunden.

Der Betreuungsumfang soll sich folgendermaßen auf die Woche verteilen:

Montag	von	Uhr	bis	Uhr
Dienstag	von	Uhr	bis	Uhr
Mittwoch	von	Uhr	bis	Uhr
Donnerstag	von	Uhr	bis	Uhr
Freitag	von	Uhr	bis	Uhr

3.2 Bei Änderungsantrag

Die Anzahl der Stunden ändert sich ab dem _____

mit einem Betreuungsumfang von wöchentlich _____ Stunden.

Der Betreuungsumfang soll sich folgendermaßen auf die Woche verteilen:

Montag	von	Uhr	bis	Uhr
Dienstag	von	Uhr	bis	Uhr
Mittwoch	von	Uhr	bis	Uhr
Donnerstag	von	Uhr	bis	Uhr
Freitag	von	Uhr	bis	Uhr

3.3 Bei Abmeldung

Betreuungsende (grundsätzlich zum letzten des Monats) _____

Hiermit bestätigen wir, dass unsere Angaben richtig und vollständig sind.

Hiermit erteilen wir unsere Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten über das Portal LITTLE BIRD im Rahmen des Betreuungsauftrages für mein/e Kind/er in der Kindertagespflege in Bergisch Gladbach.

Datum _____ Unterschrift/en der Eltern des Tagespflegekindes _____

Ich beantrage als Kindertagespflegeperson eine laufende Geldleistung über die Förderung in Kindertagespflege nach § 23 SGB VIII in Verbindung mit der Satzung der Stadt Bergisch Gladbach zur Förderung der Kindertagespflege.

Ich erkenne die Satzung der Stadt Bergisch Gladbach zur Förderung der Kindertagespflege an.

Datum _____ Unterschrift der Kindertagespflegeperson _____

Antrag zurück an / Auskunft erteilt: S. Heiser, Tel. 02202 / 14 2883, E-Mail s.heiser@stadt-gl.de,
Jugendamt, FB 5-550, Postfach, 51439 Bergisch Gladbach