

\_\_\_\_\_  
Antragsteller

\_\_\_\_\_  
Name des Leiters / der Leiterin

\_\_\_\_\_  
Anschrift des Trägers der Maßnahme

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer und Emailadresse

## Antrag

auf Zuwendung zur Förderung von Bildungsveranstaltungen

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Thema: \_\_\_\_\_

Zielgruppe: \_\_\_\_\_

**Anzahl der Teilnehmer/innen** \_\_\_\_\_

**Gesamtausgaben** \_\_\_\_\_

**Einnahmen:** Zuschuss Jugendamt \_\_\_\_\_

Teilnehmergebühren \_\_\_\_\_

Eintrittsgelder \_\_\_\_\_

Drittmittel z.B. Landesmittel \_\_\_\_\_

Eigenanteil mindestens 10% \_\_\_\_\_

**Gesamteinnahmen** \_\_\_\_\_

Ein Antrag auf andere kommunale-, Landes- oder Drittmittel ist gestellt  ja  
 nein

wenn ja, bei \_\_\_\_\_

Es wird bestätigt, dass

- eine Unfall- und Haftpflichtversicherung für die o. g. Maßnahme besteht,
- es sich um eine jugendpflegerische Maßnahme und nicht um eine überwiegend parteipolitische, gewerkschaftliche, religiöse, kulturelle oder sportliche Ziele verfolgende Veranstaltung handelt,
- die Richtlinien zur Förderung von Bildungsveranstaltungen anerkannt werden.

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel (falls vorhanden)

\_\_\_\_\_  
Datum

## Angaben über die inhaltliche Ausgestaltung der Veranstaltung

1. Für welche Zielgruppe wird die Bildungsveranstaltung durchgeführt?  
(Kinder, Jugendliche, haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter/innen)
2. Welche Ziele werden mit dieser Bildungsveranstaltung verfolgt?  
Was soll am Ende der Veranstaltung erreicht werden?
3. Wie wird die Veranstaltung inhaltlich und methodisch gestaltet?
4. Referenten/Referentinnen und deren Qualifikation
5. Programmablauf mit Zeitangaben (evtl. als Anlage)